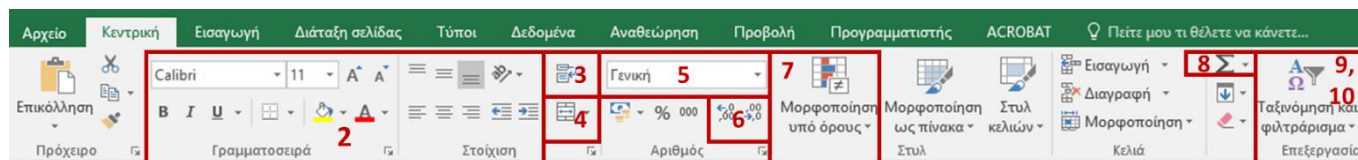


Συνοπτικός οδηγός για το Excel

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων στα υπολογιστικά φύλλα θα πρέπει να μπορείτε:

- να αναγνωρίζετε πότε χρειάζεται να εκτελέσετε και
- πώς να εκτελείτε κάθε μια από τις ενέργειες που αναφέρονται παρακάτω.

Η αρίθμηση των ενεργειών ανταποκρίνεται στην αρίθμηση των πλαισίων που εμφανίζονται στην *Εικόνα 1*.



Εικόνα 1. Η Κορδέλα (ribbon) του Excel

Ενέργειες

- Επιλογή κελιών (...ενός ή περισσότερων απαιτείται για την εκτέλεση των υπόλοιπων ενεργειών)
- Μορφοποίηση κελιών (αν έχετε επιλέξει ένα ή περισσότερα κελιά, μπορείτε να το/τα μορφοποιήσετε όπως μορφοποιείτε κείμενο και παραγράφους στο Word ή στο Writer)
 - μέγεθος γραμματοσειράς
 - έντονα γράμματα
 - περίγραμμα
 - γέμισμα κελιού με χρώμα
 - χρώμα γραμματοσειράς
 - κατακόρυφη στοίχιση (πάνω, μέση, κάτω)
 - προσανατολισμός κειμένου
 - οριζόντια στοίχιση (αριστερά, κέντρο, δεξιά)
- Αναδίπλωση κειμένου (για την περίπτωση που το περιεχόμενο ενός κελιού δεν “χωράει” μέσα στο κελί και δεν μπορείτε/επιθυμείτε να αλλάξετε το πλάτος της στήλης που το περιέχει. Η επιλογή αυτή αλλάζει το ύψος της γραμμής που περιέχει το κελί)
- Συγχώνευση κελιών (για την περίπτωση που χρειάζεται να δημιουργήσετε έναν τίτλο με συγκεκριμένη στοίχιση - π.χ. στο κέντρο - σε σχέση με ένα πλήθος κελιών από κάτω του ή στα δεξιά του)
- Κατηγορία κελιού (Γενική / Αριθμός / Κλάσμα / Ημερομηνία)
- Αύξηση / μείωση δεκαδικών ψηφίων σε έναν αριθμό
- Μορφοποίηση υπό όρους
- Χρήση Συναρτήσεων
 - sum (γίνεται εισαγωγή και από την κορδέλα)
 - average (γίνεται εισαγωγή και από την κορδέλα)
 - if
 - countif
- Εφαρμογή Ταξινόμησης (προσαρμοσμένη με πολλαπλά κριτήρια)
- Εισαγωγή και εφαρμογή Φίλτρου
- Αλλαγή πλάτους στήλης / ύψους γραμμής
- Ομοιόμορφη αλλαγή:
 - πλάτους σε δύο ή παραπάνω στήλες
 - ύψους σε δύο ή παραπάνω γραμμές
- Αυτόματη συμπλήρωση
- Εισαγωγή Γραφήματος

Σημειώσεις

- Για τη δημιουργία υπολογιστικών φύλλων μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το Microsoft Excel που είναι εμπορικό προϊόν ή το Calc που είναι δωρεάν (ελεύθερο λογισμικό/ανοικτού κώδικα) και το οποίο περιέχεται στις σουίτες:
 - LibreOffice ([Χαρακτηριστικά](#), [Λήψη](#))
 - OpenOffice ([Χαρακτηριστικά](#), [Λήψη](#))
- Κατά τη διάρκεια της εξάσκησης σας μπορείτε να χρησιμοποιείτε τη βοήθεια της εφαρμογής. Π.χ. μπορείτε να αναζητήσετε τη **συνάρτηση if** και να δείτε την περιγραφή της συνάρτησης, πότε και πως χρησιμοποιείται καθώς και παραδείγματα χρήσης της.